



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.J.: KH/33/2022/

Zpracovala a vydala: Bc. Alena Laníková, ředitelka školy

Účinnost školního řádu: 1.9.2022 – 31.08.2023

Platnost školního řádu: od 1.9.2022

Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy (dle § 30 školského zákona) v podmínkách mateřské školy.

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníci.
2. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Zacházení s majetkem mateřské školy.
6. Závěrečné ustanovení.

V Kralicích na Hané: 1. 9. 2022

Článek 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s učitelkami.

- Novela ŠZ č. 178/2016 Sb., zavádí s účinností od září 2017 **povinné předškolní vzdělávání** a **individuální vzdělávání dětí** jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole; s přednostním přijímáním k předškolnímu vzdělávání ve spádové oblasti Městysu Kralice na Hané.
- **Zákonní zástupci dítěte jsou povinni přijít k zápisu se svým dítětem, které dosáhne 5 let do konce měsíce srpna a nastoupí v násl. školním roce povinné předškolní vzdělávání.**

1. Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání do MŠ má právo

- **na vzdělávání podle školského zákona – RVP (ŠVP MŠ)** - cíle, obsah, metody, formy, individuální vzdělávání - informace jsou ve školním vzdělávacím programu, právo na individuální osobnostní rozvoj, vzdělávání v rámci jeho potřeb, právo na vrstevníka, hru a činnost dle jeho zájmu a programu školy, na bezpečnost, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, ochranu před násilím a diskriminací, sociálně patologickými jevy, právo na soukromí, bezpečné sociální prostředí, příznivé, optimistické a jednoznačné pedagogické působení pedagogických pracovníků, příznivé vztahy od ostatních zaměstnanců školy
- **na zajištění činností a služeb** poskytovaných školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, logoped a další) v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na poskytování školských služeb – stravování

1.1 Základní práva rodičů a zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- **na přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dle kritérií stanovených dle školského zákona**
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- právo vyjadřovat se ke všem zásadním rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a organizace chodu školy (např. po dohodě vstup do vzdělávání)
- právo na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Práva a povinnosti dítěte

- **právo** na emočně kladné prostředí, přiměřené materiální, psychohygienické podmínky pro vzdělávání, kvalitní personální podmínky
- **právo být respektováno** jako jedinec s možností rozvoje, odlišnosti bez ohledu na rasu, náboženství apod.
- **právo rozvíjet** své schopnosti a nadání, právo vzdělávat se v mateřské škole podle svých **speciálních vzdělávacích potřeb**
- **povinnost dodržovat dohodnutá pravidla** chování tak, jak jsou ve třídách postupně vytvářena a upevňována (za podpory a ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte)
- **povinnost řídit se pokyny učitelky** (dítě při nástupu do MŠ by mělo umět poslechnout, reagovat na pokyny, neublížovat sobě ani druhému, neničit hračky, zařízení školy, učit se uklízet po sobě a udržovat pořádek ve své skříňce, neutíkat! ze třídy, školy), tuto povinnost podporovat a upevňovat v jednotné aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dítěte

1.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí v povinném předškolním vzdělávání

1.2.1 Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- absolvovat **zápis k povinnému předškolnímu vzdělávání** u dětí, které dosáhnou pěti let do konce měsíce srpna a nastoupit v násl. školním roce povinné předškolní vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání bude dítě docházet povinně denně (mimo dny volna) nepřetržitě. Dítě se bude vzdělávat minimálně 4 hodiny denně.
- Povinné předškolní vzdělávání dětí pětiletých je bezplatné, stejně jako dětí s odkladem povinné školní docházky.

Odhlašování dítěte z povinného předškolního vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte omluví rodiče při odhlašování stravy dítěte (nejdéle do 2 dnů), nepřítomnost delší než 3 dny rodiče omluví na „omluvném listu“, který je veden v dokumentaci dítěte v kmenové třídě.

Pozn: vedle vzdělávání v mateřské škole zákon umožňuje tři další způsoby plnění předškolního vzdělávání, a to:

- a) individuální vzdělávání - IV (doma)
- b) vzdělávání v přípravné třídě (u ZŠ)
- c) zahraniční škole

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznámit tuto skutečnost škole, do které je dítě zapsáno (do konce května stávajícího roku).
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznámit ředitelce spádové MŠ individuální vzdělávání dítěte.
- U individuálně vzdělávaných dětí spádová MŠ následně ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy v doporučených oblastech (dle RVP PV – zadá rodičům škola).
- Termín ověřování ředitelka stanovuje na první polovinu prosince uvedeného roku.

- Nedostaví-li se individuálně vzdělávané dítě k ověřování dovedností do MŠ, škola ukončí IV a dítě nastupuje povinnou docházku do MŠ.

1.2.2 Další povinnosti zákonných zástupců dítěte

- **zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ**, při příchodu do MŠ bylo vhodně oblečeno, čisté a upravené
- zodpovídá za to, že **dítě předá učitelka**, která až po převzetí bere za něj plnou odpovědnost
- **povinnost informovat o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotního stavu, obtíží i dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by negativně mohly ovlivnit pobyt dítěte v předškolním vzdělávání
- **oznamovat MŠ údaje** o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (údaje v evidenčním listu dítěte)
- **omlouvat nepřítomnost dítěte** tak, aby bylo možné dítě odhlásit na další den ze stravy
- **na vyzvání ředitelky** školy se osobně účastnit projednání závažných okolností týkajících se vzdělávání dítěte
- **zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že dítě přivádí do MŠ zdravé**, při předávání dítěte sdělují pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte, či jeho aktuálních problémech, v případě oznámení onemocnění (teplota, nevolnost, ...) školou si rodiče neprodleně dítě z MŠ vyzvednou
- **aktivně spolupracovat s MŠ** v oblasti rozvoje osobnosti dítěte, zákonní zástupci podporují spolupráci, domlouvají se na jednotných výchovných postupech školy a rodiny, napomáhají dítěti v překonávání adaptačních problémů (zachovávat pravidla, která jsou nastavena v MŠ, řád, organizaci, pravidla chování ve skupině dětí, zdvořilostní návyky, sebeobsluhu, stolování)
- respektovat vzájemnou **dohodu o postupech výchovy** a vzdělávání mezi učitelkami a rodiči v rámci vzdělávání dětí, v rámci souběžného působení tak vést i své děti mimo MŠ
- **vést děti k úctě** a respektu ke všem zaměstnancům školy, podporovat jejich autoritu
- **dodržovat pravidla slušného chování** vzhledem k zaměstnancům školy, nežádat to, co není v náplni MŠ
- **hradit stanovené finanční platby** v daných termínech (školné a stravné do 15. dne v měsíci), pokud se zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy jinak
- chránit a neničit majetek školy, vést k tomu i své děti

Článek 2

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s učitelkami a ostatními pracovníky školy

2.1 Další práva zákonných zástupců dětí

- právo na informaci o prospívání svého dítěte, individuálních pokrocích ve vzdělávání, problémech a jejich společném řešení
- právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- právo na zprostředkování odborné pomoci pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, logopeda a dalších, dle potřeby dítěte.
- právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte
- na možnost po dohodě s učitelkou pobývat ve třídě se svým dítětem při jeho činnosti (aktivní účast rodiče na činnosti třídy)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- sdělovat postřehy a podněty ke zkvalitňování práce školy (pokud to nebude proti principům předškolního vzdělávání)
- navrhopvat změny na schůzkách školy a rodiny
- dávat anonymní přání a podněty do schránky důvěry umístěné v chodbě MŠ
- vyžádat si záznam o úrazu dítěte, pokud k němu ve škole dojde
- právo na aktivní spolupráci při řešení aktuálních i dlouhodobých problémů dítěte
- možnost dítě přihlásit do nadstandardních aktivit pořádaných MŠ (kroužky), které budou nabídnuty v aktuálním školním roce. Přednost bude mít kroužek anglického jazyka a hravá jóga (jako nadstandardní aktivita), pořádaná 1x týdně, za úplatu.
- možnost aktivní účasti zákonného zástupce dítěte ve vzdělávání a jeho společná činnost s dítětem v denním programu (zejména v adaptačním období)
- možnost účasti na vystoupeních dětí a školních akcích, společných „tvoření“ v MŠ (kroužek keramiky)
- možnost účasti na školních výletech, akcích pořádaných školou a to vždy po vzájemné dohodě mezi školou a zákonnými zástupci dítěte

2.2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníci.

- **Obě strany**, tj. zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí mají vzájemnou povinnost korektního, kulturního a slušného chování.
- Pokud rodiče **soustavně a závažným způsobem porušují tuto svoji povinnost**, může to být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. V opačném případě se může jednat o porušení pracovní kázně na straně zaměstnance.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Subjekt sdružuje trojtřídní mateřskou školu s celodenním provozem a školní jídelnu. **Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin.**
- Děti jsou rozdělovány do dvou tříd věkově částečně smíšených (3-5let) v přízemí budovy a jedné třídy v patře budovy pro děti v posledním ročníku docházky do mateřské školy. Třídy jsou naplňovány do počtu 25,25,25 dětí, celková kapacita školy je 79 dětí.
- Děti se schází zpravidla v jedné třídě v přízemí budovy, do kmenové třídy odchází se svojí učitelkou své třídy v 7:30 do 15:30 hod. a potom se sdružují ve dvou třídách v přízemí.
- Příchod i odchod dětí je možný během celého dne s respektováním doby podávání jídla, podle potřeb a požadavků rodičů a po domluvě s učitelkou ve třídě.

- **Doporučuje se ranní příchod dítěte do 8:30 hod.,** aby mělo časový prostor pro spontánní hry a činnosti. Naopak je vhodné, aby dítě nebylo zatěžováno nepřiměřeně dlouhým pobytem v MŠ v odpoledních hodinách.
- Zákonní zástupci ve stanovené době (dohodnuté pro příchod dětí do MŠ) **předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce,** a to v příslušné třídě, do které dítě patří, pokud nebylo dohodnuto z organizačních důvodů jinak. Potom učitelka v plném rozsahu přebírá za dítě odpovědnost. Zákonní zástupci jsou odpovědní za své dítě až do jeho osobního předání učitelky do třídy.
- **Po převzetí dítěte zákonní zástupci nenechávají v areálu školy nebo zahrady bez dozoru,** vždy ho doprovází do šatny, popř. na WC, do umývárny.
- Na školní zahradě jsou zákonní zástupce dítěte, po jeho převzetí, plně odpovědní za jeho bezpečnost a neprodleně opouští školní zahradu, zejména, pokud jsou tam přítomny děti ze tříd.
- Předškolní vzdělávání v každé třídě vykonávají dvě učitelky ve směnách. Učitelka je ve třídě účastna po celou dobu jejího provozu. Střídají se v ranní a odpolední službě, v době pobytu dětí venku a podávání obědu jsou přítomny obě učitelky. V době režimových momentů (př. oblékání dětí na pobyt venku) pomáhají dětem i provozní pracovnice.
- **Zákonní zástupci dítěte mají za povinnost hlásit všechny důležité změny** (zdravotního stavu dítěte, bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, rozhodnutí soudu vztahující se k odvádění dítěte z MŠ, aj.) učitelce ve třídě.
- Učitelky **podávají informace** (organizační, o zdravotním stavu) o dětech při osobním kontaktu ráno nebo při odvádění dětí, na nástěnkách v šatnách u tříd, na vchodových dveřích.
- V případě rozhovoru o dosahovaných výsledcích vzdělávání dětí či řešení problému týkajících se vzdělávání ve třídě si zákonní zástupce s učitelkou (učitelkami) **sjednají schůzku.** Schůzku s ředitelkou školy je vhodné dohodnout předem.
- Zákonní zástupci v zájmu zajištění bezpečnosti dětí a zamezení vstupu cizích osob do školy - při vstupu i odchodu z MŠ - kontrolují za sebou uzavření dveří.
- Ve škole je nutné **dodržovat v rámci režimu dne dobu** stolování (přesnídávka 8:45 – 9:10 hod., oběd 11:45 – 12:30 hod., svačina 14:00 – 14:30 hod.), dobu pobytu venku (2 hodiny denně dopoledne a 1 hod. odpoledne - při příznivém počasí) a odpoledního odpočinku (14:00 – 14:30 hod.).

3.1 Časový rozvrh činností ve třídách mateřské školy

Čas	činnosti
06.30 – 07.30	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, ráno se děti scházejí v 2. třídě, v 7.30 hod. rozcházejí do svých tříd
07.30 – 08.45	volné hry dětí, aktivity částečně zacílené, logopedická péče,
08.45 – 09.10	zdravotní cvičení, hygiena, dopolední svačinka
09.10 – 09.45	komunitní kruh, didakticky zacílená činnost

09.45 – 11.45	příprava na pobyt a pobyt venku (školní zahrada, městysu, vycházky do přírody, plnění EVVO)
11.45 – 12.30	hygiena, oběd, hygiena
12.30 – 14.00	převlékání do pyžamek, odpolední odpočinek včetně klidových aktivit dětí (čtení, povídání, uspávání, děti které neusnou, se zabývají klidovou činností v herně, třídě, logopedická náprava, plnění úkolů, individuální péče dle diagnostických potřeb
14.00 – 14.30	převlékání, hygiena, odpolední svačinka
14.30 – 16.30	odpolední zájmové činnosti (hry, dle zájmu dětí, pokračování, didakticky cílených činností), pobyt dětí na školní zahradě, rozcházení dětí a postupné scházení do 2. třídy od 15.40 do 16.30 hod.
*1. třída dětí ve věku 3 – 4 roky obědvají v 11.15 hod., 12.00 – 14.00 hod. odpočinek	

3.2 Způsob a rozsah stravování dítě v mateřské škole

- **Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy**, po dohodě se zákonnými zástupci dítěte, dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ, zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah stanovaná dítěte po dobu pobytu v MŠ.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutné tuto změnu opat dohodnou s ředitelkou školy.
- **Rozsah stravování dítěte** je nutno stanovit tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. V případě zdravotního problému dítěte se řeší jiná vhodná alternativa.

3.3 Zápis do MŠ

- **Ředitelka školy stanoví** po dohodě se zřizovatelem místo a dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok. Oznámení zveřejní způsobem v místě obvyklým (vývěska v MŠ, na městysu, www.stránkách obce, školy).
- **Do MŠ jsou zařazeny děti zpravidla od 3 let věku**, k pravidelné i nepravidelné docházce.

- Příjímání řízení je realizováno na základě **podání přihlášky dítěte a potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte a stanovených kritérií pro přijímání dětí.**
- Následně (do 30 dnů) ředitelka škola rozhodne ve správním řízení o přijetí/nepřijetí dítěte.
- **Přednostně jsou přijímány děti, které dosáhnou pátého roku před začátkem školního roku, pokud má místo trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy (povinné předškolní vzdělávání). Dítě zahajující povinnou školní docházku nemusí být očkované dle zákona.** Dále dítě, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, následně dle dalších kritérií pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, které vydává ředitelka školy. **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** jsou samostatnou směrnicí školy, zákonní zástupci dítěte ji mají k dispozici před (nástěnky školy, webové stránky školy) i při zápisu do mateřské školy.
- Ředitelka školy má právo přijat dítě na **tříměsíční zkušební dobu**, jejíž doba nesmí přesáhnout tři měsíce (dle školského zákona).
- Pokud dítě pro velký počet přihlášených dětí **nemůže být dle stanovených kritérií přijato**, rodiče mají právo podat odvolání k příslušnému krajskému úřadu.
- Před nástupem do MŠ rodiče vyplní všechny požadované údaje v evidenčním listu a **nechají potvrdit pediatrem** zdravotní stav dítěte.
- **Do MŠ patří dítě, které má zvládnuty** hygienické dovednosti, je schopno sociálního kontaktu ve skupině dětí, **umí respektovat** elementární pravidla a reagovat na ně a **respektovat autoritu dospělého** (učitelky).
- **Prázdninový provoz** bude z organizačních důvodů v jedné třídě, dva měsíce předem budou zákonní zástupci dítěte informováni o termínu a délce uzavření MŠ.

3.4. Ukončení docházky dítěte

Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky dítěte, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- **dítě se bez omluvy** zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně **narušuje provoz** mateřské školy
- **ukončení doporučí** v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně **neuhradí úplatu** za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- porušování zásad slušného chování, konfrontační chování k učitelkám, domáhání se něčeho, co není ve filozofii školy či není ve prospěch dítěte.
- **Nedostaví-li se individuálně vzdělávané dítě** k ověřování dovedností do MŠ, ředitelka školy dítěti ukončí individuální vzdělávání a dítě nastupuje povinnou docházku do MŠ.

3.5 Informační systém mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí

- Zákonní zástupci mají v šatnách jednotlivých tříd k dispozici školní vzdělávací program, týdenní program se vzdělávací nabídkou a informace o realizovaných akcích (výkresy, básničky, písničky, výrobky, pracovní listy), organizační informace.
- Škola má funkční www stránky www.mskralicenahane, na které jsou vkládány jednak fotografie z akcí školy, jednak informace o chodu a životě školy.

- **Informace pro rodiče** jsou na nástěnkách v šatnách dětí, stálé informace (např. školní řád, školní vzdělávací program) jsou umístěny na chodbách při vstupu do MŠ.
- Běžná sdělení a organizační záležitosti jsou **řešeny aktuálně při příchodu nebo odchodu** dítěte ze školy. Pokud zákonní zástupci chtějí řešit s učitelkou záležitost vyžadující čas, dohodnou se na době, kdy jim bude učitelka k dispozici bez dětí (v rámci zajištění bezpečnosti dětí ve třídě).
- Pokud zákonní zástupci dítěte chtějí informaci po ředitelce školy, mají přání, připomínku, **popř. stížnost, mají možnost dohodnout schůzku v kanceláři školy.**
- **Dvakrát do roka** (popř., dle potřeby) ředitelka školy svolává schůzku s rodiči, informace získává také formou dotazníkového šetření, prostřednictvím schránky důvěry (na chodbě – ve vstupu do školy). Další informace lze získávat při společných akcích školy a rodiny – tvoření, ukázky ze vzdělávání, den otevřených dveří, 1x do roka školní besídka, tvoření s rodič, keramický kroužek apod.).
- **Způsob omlouvání dětí** – osobně ve třídě učitelce MŠ, telefonicky na číslo **582 368 927** nebo na tel ŠJ **731 564 195.**

Článek 4

Podmínky zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy v mateřské škole

- **Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem** od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, nebo zapsáním do evidenčního listu dítěte, či do Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ).
- **Za bezpečnost dětí v mateřské škole** odpovídají po celou dobu jeho pobytu MŠ učitelky ve třídě, a to od doby převzetí dětí od rodiče či zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky **pravidla a zásady bezpečnosti** a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná pracovně právní legislativa.
- V rámci **výchovy ke zdraví** je kladen důraz na přirozené pohybové aktivity dětí, správnou životosprávu, psychohygienu a naplňování individuálních potřeb dětí, získávání vědomostí, dovedností a návyků zdravého životního stylu a ochrany zdraví.
- **K zajištění bezpečného prostředí a péče o zdraví dětí je nutné, aby dítě, které přichází do MŠ, bylo zdravé.** Za to plnou mírou odpovídají zákonní zástupce dítěte.
- **V opačném případě** (dítě se zeleným soplem, kašlem, bolestí břicha, teplotou, zarudlýma očima atd.) zdravotně ohrožuje ostatní děti i zaměstnance školy. Pokud by k takovým situacím docházelo častěji, bylo by to důvodem k oznámení na OSPOD.
- V případě, že se u dítěte projeví **známky onemocnění během pobytu v mateřské škole**, je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout.
- **Pokud se dítěti stane úraz**, je povinností učitelky zajistit ošetření dítěte, uvědomění rodiče či jeho zákonného zástupce, popř. přivolání lékaře a doprovod dítěte k ošetření. Škola provede zápis do knihy úrazů, popř. vydá záznam o úrazu v případě, že úraz si vyžádá nepřítomnost dítěte v MŠ, dále na vyžádání zákonného zástupce dítěte a pro odškodnění úrazu pojišťovnou.

- V zájmu zdraví dětí rodiče hlásí infekční onemocnění dítěte ředitelce školy, aby mohla učinit příslušná preventivní opatření.
- **V areálu mateřské školy** musí být děti vždy pod dozorem učitelky mateřské školy, nebo rodiče, či jím pověřeného zástupce.
- Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání k dennímu pobytu dítěte zraněného (např. větší rozsah šití tržné rány, dlahy a sádra na končetinách apod.) **může učitelka odmítnout jej přijmout** (oznámí ředitelce školy).
- **Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy** je zajišťována prostřednictvím realizace obsahu vzdělávání dle ŠVP, dále nastavenými pravidly chování ve třídách a jejich dodržování jak ze strany dětí, zaměstnanců, tak i ze strany rodičů a zákonných zástupců dětí. V rámci naplňování školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou a přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, virtuální závislosti (televize, video, počítač), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována a v praxi uplatňována pravidla zdravého životního stylu.
- Škola dále vytváří takové podmínky, aby děti byly chráněny před **projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**, v případě problémů v chování dětí (ubližování, nerespektování učitelky, záměrné poškozování vybavení školy) má škola právo požádat rodiče o nápravu a spolupráci, která povede k eliminaci nesprávného chování. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

Článek 5

Zacházení majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dítěte

- Děti jsou vedeny školou i zákonnými zástupci ke slušnému zacházení s majetkem školy (nábytkem, hračkami, pomůckami, učí se po sobě uklízet – dle svých schopností).
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určená.
- V celém **areálu mateřské školy je zákaz** vodění psů a jiných zvířat, kouření a požívání alkoholických nápojů a odhazování odpadků či nebezpečných předmětů.

Článek 6

Způsob seznámení s řádem školy

- zákonní zástupci dítěte na první schůzce školy a rodiny dne
- na nástěnkách v šatnách dětí
- zaměstnanci na pedagogické a provozní poradě dne: 25.srpna 2022

Závěrečné ustanovení

Všichni zúčastnění mají povinnost se řádem školy, ode dne nabytí jeho účinnosti, řídit.

Podpis zaměstnanců:

Bc. Alena Laníková

ředitelka školy

Příloha č. 1

Distanční vzdělávání v mateřské škole

Novela školského zákona č. 349/2020 Sb. stanovuje v § 184a zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách. Co to tedy pro praxi v mateřských školách znamená?

1. Pokud jsou naplněny důvody uvedené v odst. 1 § 184a školského zákona je mateřská škola povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem.
2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.
3. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.
4. Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

§184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

V Kralicích na Hané, dne: 4.ledna 2021

